



**L'Association Tunisienne de Lutte  
contre les Maladies Sexuellement Transmissibles et le Sida, Bureau National  
Recrute**

**Un Agent d'Accueil à Tunis**

Cadre général

Créée en 1990, l'ATL MST SIDA Bureau national est une association à but non lucratif, basée à Sfax, qui œuvre au quotidien pour lutter contre les IST et le Sida à travers la prévention auprès des populations, la promotion des bonnes pratiques en matière de santé sexuelle et reproductive et le soutien et l'accompagnement des personnes vivant avec le VIH. Dans le cadre du Programme de partenariat avec le Fonds Mondial de lutte contre le Sida, la tuberculose et le paludisme, l'ATL MST SIDA Bureau national recrute **un Agent d'Accueil** pour rejoindre l'équipe dynamique et multiculturelle de l'association, dans son **bureau de Tunis**.

**I. Principales attributions**

Assurer l'accueil au niveau du centre à bas seuil de l'association à Tunis.

**II. Description des tâches**

- Accueillir, recevoir et renseigner les populations clés et les visiteurs du centre ;
- Coordonner les activités du centre avec le STAFF (Médecins, psychologue et éducateurs) ;
- Documenter l'espace d'accueil et d'attente (panneaux d'orientation, tableaux d'affichage) ;
- Inscrire les rendez-vous et gérer le registre d'accueil ;
- Assurer le suivi des activités éducatives du centre ;
- Assurer toutes les tâches rentrant dans ses compétences et dans le cadre de la mise en œuvre des activités du Programme.

**III. Profil et compétences et qualifications requises**

- Baccalauréat.
- Capacités en communication et de travail en équipe dans un environnement multiculturel.
- Autonomie, sens de l'initiative et de l'anticipation, bonnes capacités à résoudre les problèmes.
- Maîtrise de l'outil informatique, notamment les logiciels Microsoft (Excel, Word, Powerpoint).
- Maîtrise des langues Arabe et Française.

**IV. Liens hiérarchiques et opérationnels**

- Chef hiérarchique : Président de l'association
- Superviseur hiérarchique : Coordinateur du Programme
- Relations opérationnelles : Le personnel de l'association et les populations clés.

## **V. Période du contrat**

**La durée du contrat est de 6 mois renouvelable.** La durée cumulée du contrat correspond à la durée de mise en œuvre du plan d'action de l'association et ne peut dépasser la période de mise en œuvre contractuelle de la subvention (2016 – 2018).

**Date de prise de fonction :** immédiatement après la sélection du candidat.

## **VI. Comment postuler**

Les personnes intéressées sont appelées à envoyer **SOUS PLI FERMÉ ET ANONYME**, portant la mention suivante: « **A NE PAS OUVRIR : APPEL A CANDIDATURE POUR LE POSTE : AGENT D'ACCUEIL A TUNIS**», un dossier de candidature comprenant un **CV détaillé et une lettre de motivation** à l'adresse suivante:

**ATL MST SIDA BUREAU NATIONAL**  
**Espace Jeunesse et Vie Avenue 5 août,**  
**Rue 19 juillet 3002 SFAX**

- **La date limite d'envoi des candidatures est fixée au mercredi 23 juin 2017.**
- Le cachet du bureau d'ordre de l'ATL MST SIDA Bureau national ou de la poste faisant foi.
- Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s (par mail [contact@atlmstsida.com](mailto:contact@atlmstsida.com) et par téléphone) pour un éventuel entretien.